



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
بیمارستان امام حسن (ع) فامنین

عنوان فرم
صور تجلسات درون سازمانی

شماره سند: ۱۲- FO- QI-
شماره ویرایش: ۰۲

عنوان کمیته: اخلاق بالینی/بررسی شکایات		نوع کمیته: عادی	
نام رئیس کمیته: بهروز عظیمی		نام دبیر کمیته: سپیده شیدانیک	
تاریخ برگزاری کمیته: ۱۴۰۲/۲/۱۷		محل برگزاری: سالن کنفرانس	
ساعت شروع: ۱۱:۳۰		ساعت پایان: ۱۲:۳۰	
دستور کار کمیته: بررسی موصبات قبلی، بررسی آمار شکایات واصله، تشویقی ها، تهیه اقلام مورد نیاز طبق گزارشات، خرید اتکیت پرسنل			
نتایج پیگیری مصوبات جلسه قبل:			
تعداد مصوبات اجرا شده: ۳		تعداد مصوبات اجرا نشده: ۰	
تعداد مصوبات در حال پیگیری: ۲			
ردیف	مصوبات	وضعیت مصوبه (اجرا شده، اجرا نشده، در حال پیگیری)	اقدامات اصلاحی برای مصوبات اجرا نشده و در حال پیگیری
۱	مقرر شد در راستای بند اول شرح جلسه مبنی بر انتقال جایگاه انتظامات داخلی بیمارستان به ابتدای راهروی بستری با هماهنگی کارپردازی درب نرده ای فلزی خریداری و در آن جایگاه نصب گردد	انجام شد	
۲	مقرر شد در راستای بند دوم شرح مباحث کمیته، آقای نیازی به عنوان دبیر کمیته شورای فرهنگی منصوب گردد و برای سایر اعضای کمیته شورای فرهنگی بیمارستان نیز از طریق نامه رسمی نامه ابلاغ زده شود	انجام شد	
۳	مقرر شد کمیته فرهنگی بیمارستان به طور مشترک با کمیته اخلاق بالینی و رسیدگی به شکایات تشکیل شود	انجام نشد	
۴	مقرر شد با توجه به کمبود کتب ادعیه تعدادی مهر و سجاده از طریق مراکز مذهبی تهیه و در اتاق بیماران و نمازخانه بخش بستری و راهروی بیمارستان قرار داده شود	انجام شد	
۵	مقرر شد در راستای بند سوم شرح مباحث جلسه و طبق سنجه های حقوق گیرندگان خدمت آقای ایجازیان مسئول تعمیر زنگ های احضار پرستار گردد.	انجام شد	
۶	مقرر شد در راستای بند چهارم شرح مباحث با کتابخانه ها و مراکز متولی جهت اهدای کتاب به بیمارستان مذاکره گردد و در تالی مخصوص جهت حمل به بخش ها قرار داده شود.	انجام شد	
۷	مقرر شد در راستای بند پنجم شرح مباحث مجددا نامه الزامات پوشش حرفه ای به واحدها ابلاغ و تذکر شفاهی و سپس کتبی به پرسنل خاطی داده شود.	انجام شد	
۸	مقرر شد در راستای بند ششم شرح مباحث، بر اساس چک لیست طراحی شده کنترل نظافت بیمارستان، روزانه مسئول خدمات و سایر متولیان این امر بازدیدهای خود را ثبت و به دفتر بهبود کیفیت جهت مداخله اصلاحی ارسال نمایند.	انجام شد	
۹	مقرر شد در راستای بند هفتم شرح مباحث، چارت مددکاری بیمارستان در قالب پوستر چاپ و در واحدهای بیمارستان با هدف تسهیل در معرفی بیماران	انجام شد	

شرح مباحث کمیته :

- کمیته اخلاق بالینی و بررسی شکایات بیمارستان امام حسن (ع) فامنین در سالن کنفرانس بیمارستان و با حضور اعضای جلسه تشکیل شد.
- در ابتدای جلسه گزارشات مصوبات قبلی قرائت گردید و توضیحات لازم در خصوص نتایج اجرایی شدن مصوبات نیز ارائه شد. سپس در ادامه شکایات واصله بررسی گردید. در طی ماه فروردین و تا زمان تشکیل کمیته هیچ شکایاتی چه به صورت حضوری و چه کتبی موجود نبود.
 - طبق نامه ارسالی از دفتر پرستاری در طی دو ماه گذشته برای ۸ نفر از پرسنل پرستاری اعم از اورژانس و بخش بستری درخواست تشویقی شد که مهمترین دلیل آن عملکرد خوب در طی روزهای شلوغ دوران نوروز عنوان شده بودند. که با موافقت اعضا روبه رو شد. همچنین با توجه به حضور و همکاری کلیه پرسنل مامایی در این دوران نیز مقرر شد از کسانی که همکاری مطلوب با واحد اورژانس داشتند نیز تقدیر گردد. همچنین در ادامه طبق گزارش مسئول کنترل عفونت مقرر شد از خانم زیبا عسگری و احمد حمیدی نیز به دلیل رعایت بهداشت تشویقی صادر گردد که در کمیته کنترل عفونت فروردین ماه نیز قید شده بود. مسئول حقوق گیرندگان خدمت در ادامه جلسه به بیان مشکلات مشاهده شده در واحدها پرداخت. بر این اساس یکی از مشکلات نبود سجاده در واحدها بود و برخی همراهان بیماران سالمند بیان مینمودند که به دلیل کپهولت سن بیمار خود و ترس از سقوط احتمالی وی در اثر پایین آمدن از تخت خود نیاز به سجاده و خواندن نماز در اتاق بیمار دارند. همچنین طبق نظر سنجی هایی که با پرسشنامه رضایت سنجی صورت میپذیرد نیز مشخص شد دمای برخی اتاق ها بالا بود و طبق اظهارات همراهان و بیماران نیز منجر به باز کردن پنجره و ورود حشرات و ... در اتاق بیماران میگردد. همچنین پس از مصاحبه با بیماران در خصوص شناسایی پرستار خود مشخص شد برخی پرسنل اتیکت ندارند که مهمترین علت آن کاغذی بودن و نامناسب بودن جهت اعمال درمانی بوده. پس از بحث و تبادل نظر اعضای کمیته در خصوص مشکلات مطرح شده مصوبات ذیل اخذ شدند:

تصمیم گیری و مصوبات جدید

ردیف	مصوبات کمیته	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	مسئول پیگیری	مهلت زمانی
۱	مقرر شد با نظر موافق اعضا برای پرسنل پرستاری که در شیفت شلوغ ۱۶ فروردین ماه عملکرد مطلوب داشتند تشویقی صادر گردد.	-	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	دو هفته
	مقرر گردید برای خانم عسگری و حمیدی به دلیل توجه به رعایت موازین بهداشت دست حین نواختن زنگ بهداشت دست تشویقی صادر گردد.	-	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	دو هفته
۲	مقرر گردید بنا به اهمیت وجود امکانات انجام فریضه نماز حتی در اتاق بیماران پگ مذهبی تهیه و در اختیار واحدها قرار گیرد.	مالی	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	یک ماهه
۳	مقرر شد جهت پنجره های اتاق بیماران که فاقد توری مناسب میباشند و بنا به نارضایتی از حضور حشرات در اتاق توری سالم برای پنجره نصب شود	مالی	مسئول بهداشت	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	یک ماهه
۴	مقرر گردید اطلاع رسانی به کلیه مسئولین واحدهای بالینی و غیر بالینی جهت ارسال عکس و مشخصات خود و پرسنل خود با هدف تبدیل اتیکت های کاغذی به مگنتی صورت گیرد.	تجهیزاتی	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	مسئول حقوق گیرندگان خدمت	در اسرع وقت

شماره ی سند: QI-FO-13 شماره ی ویرایش: ۰۲ شماره صفحه: ۱ از ۱	عنوان فرم حضور و غیاب کمیته های بیمارستانی	بیمارستان امام حسن (ع) قائمین و خدمات بهداشتی درمانی بیمارستان بیمارستان امام حسن (ع) قائمین
ساعت شروع و پایان جلسه: ۱۱:۰۰ تا ۱۲:۰۰ مهر و امضای مسئول کمنده: خانم سیدم شهبانگ	تاریخ جلسه: ۱۷ آذر ۱۴۰۱ نام دبیر کمیته: ...	عنوان جلسه: کمیته آتی نام رئیس کمنده: جناب آقای بهروز عظیمی
فرم حضور و غیاب کمیته های بیمارستان امام حسن (ع) قائمین		
لیست حاضرین جلسه: کمنده دارو و درمان		
نام و نام خانوادگی:	سمت:	امضا:
دکتر آرش طرح ذات	رئیس بیمارستان	
بهروز عظیمی	مدیریت بیمارستان	
گوهر ترکاشوند	مدیر خدمات پرستاری	
سیده شهبانگ	مسئول بهبود کیفیت	
دکتر فرزاد شکوهمند	داروساز	
فاطمه شگری	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار	
سهبلا پالایی	مسئول اورژانس	
سارا جعفری	مسئول بخش بستری	
فاطمه رزقی	مسئول بلوک زایمان	
رابعه گویانی	مسئول اتاق عمل	
رضا امیری	مسئول رادیولوژی	
محسن شهبازی	مسئول آزمایشگاه	
فاطمه نقوی	مسئول داروخانه	
جواد پدانی	مسئول ابزار دارویی	
شانه عربی	مسئول تجهیزات پزشکی	
لیست غائبین جلسه:		
نام و نام خانوادگی:	سمت:	امضا: